**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к проекту приказа «О внесении изменений в приказ

от 08.10.2018г № 43 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района»

Настоящий проект приказа разработан в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 27.06.2016г. № 675 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения».

Для проведения обсуждения в целях общественного контроля настоящий проект приказа и пояснительная записка к нему размещаются на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района на странице проектов нормативно-правовых актов (<http://www.gavyam.ru/regulatory/bills/>) в целях обеспечения возможности общественного обсуждения.

Срок обсуждения проекта постановления не менее 7 (семь) календарных дней с момента размещения.

**ПРИКАЗ**

**Управление финансов администрации Гаврилов-Ямского**

**муниципального района**

«\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_» 2021г. № \_\_

О внесении изменений в приказ

от 08.10.2018г № 43«Об утверждении

нормативных затрат на обеспечение

функций Управления финансов

администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 27.06.2016 № 675 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения», постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 31.12.2015 № 1537 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1.Внести в приказ Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района» от 08.10.2018г № 43 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района» изменения согласно приложению.

 2.Разместить настоящий приказ на официальном сайте в единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki. gov.ru).

 3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 4.Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заместитель Главы Администрации

 муниципального района

- начальник Управления финансов Е.В. Баранова

Приложение к приказу

Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района

от «\_\_»\_\_\_\_ 2021 № \_\_

Изменения, вносимые в нормативные затраты на обеспечение функций

Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района

1.Таблицу пункта 30 раздела II дополнить строками № 15, 16:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасной части\* | Количество запасных частей для вычислительной техники () | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) () |
| Web-камера | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 8 000,00 |
| Колонки для ПК | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 1 500,00 |

2. Таблицу пункта 91 раздела III дополнить строкой № 7:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество**  | **Срок полезного использования в годах** | **Цена приобретения (руб.)** | **Категория должностей** |
| 7. | Сейф | не более 1 единицы на отдел управления | не менее 25 лет | не более 10 000,00 рублей включительно за 1 единицу | все категории должностей |